

Reformovaná kresťanská cirkev na Slovensku
Zákon č. 1/2000
o všeobecnom vzdelávaní v Reformovanej kresťanskej cirkvi na Slovensku

§ 1.

Reformovaná kresťanskej cirkvi na Slovensku na zabezpečenie cirkevnej výchovno-vzdelávacej služby zriaďuje školské zariadenia začlenené do jednotného cirkevného systému všeobecného vzdelávania. Tento systém v zmysle III. kap. 8. § 2. odseku cirkevnej ústavy je riadený súčasným zákonom a platnými právnymi predpismi štátu.

§ 2.

Cieľom tohto zákona je, aby všeobecno-vzdelávacie zariadenia Reformovanej cirkvi, zaradené do siete škôl SR, s právnou opodstatnenosťou pri spolupráci s náležitými orgánmi Reformovanej kresťanskej cirkvi na Slovensku, mohli pracovať ako jednotný systém všeobecného vzdelávania tak, aby zo svojich žiakov vychovali vzdelaných, charakterných kresťanov, uctievajúcich všeobecné ľudské hodnoty, verných, obetavých a tvorivých občanov svojho užšieho a širšieho prostredia, takisto ako aj celého národa. Aby z reformovaných žiakov vychovali pobožných členov cirkvi, z nereformovaných žiakov – pri zabezpečení slobodnej praktizácie ich náboženstva – ľudí uctievajúcich hodnoty vlastného vyznania a reformovanej cirkvi.

§ 3.

(1) Zákon je jednotne platný pre všetky právnické osoby Reformovanej kresťanskej cirkvi na Slovensku, pre nimi založené a udržiavané materské školy, základné a stredné školy, internáty a iné špeciálne školy plniace svojrázne výchovno-vzdelávacie úlohy (v ďalšom texte len: všeobecno-vzdelávacie zariadenia), pre ich funkcionárov, zamestnancov a žiakov.

(2) Činnosť cirkevných vysokoškolských vzdelávacích zariadení riadi osobitný zákon.

(3) Organizačný a spravovací poriadok, taktiež všetky vnútorné stanovy všeobecno-vzdelávacích zariadení musia byť v súlade s týmto zákonom a so zásadami vypracovanými Radou všeobecného vzdelávania (viď. 5. §)

**ORGANIZAČNÝ PORIADOK VŠEOBECNÉHO
VZDELÁVANIA REFORMOVANEJ KRESŤANSKEJ
CIRKVI NA SLOVENSKU**

§ 4.

I. Úloha Synody vo všeobecnom vzdelávaní

(1) Prijíma (strednodobú a dlhodobú) výchovno-vzdelávaciu koncepciu Reformovanej kresťanskej cirkvi na Slovensku.

(2) Za cieľom zabezpečenia výchovy a činnosti v duchu reformácie (na základe výkladu Písma svätého obsahujúceho v našich vierovyznaniach) na najvyššej úrovni dozerá na všeobecno-vzdelávacie zariadenia a na Radu všeobecného vzdelávania.

§ 5.

II. Rada všeobecného vzdelávania

(1) Predsedníctvo synody za cieľom koordinácie všeobecno-vzdelávacích zariadení Reformovanej kresťanskej cirkvi na Slovensku zriaďuje päťčlennú Radu všeobecného vzdelávania. Dvoch členov tejto rady menuje Predsedníctvo synody – s dodatočným súhlasom Synodnej rady –, ďalších troch volí z vlastných radov kolektív riaditeľov toho času zaregistrovaných všeobecno-vzdelávacích zariadení – obsiahnutých v tomto zákone. Poverenie trvá dva roky, pričom znovu vymenovanie alebo znovuzvolenie členov nie je obmedzené.

(2) Rada všeobecného vzdelávania koná vo všetkých záležitostiach, ktoré tento zákona prikazuje do jeho pôsobnosti.

(3) Úlohy Rady všeobecného vzdelávania:

- a/ môže podávať návrhy na tvorbu a zmenu zákonov týkajúcich sa všeobecného vzdelávania, alebo na vykonanie iných opatrení týkajúcich sa všeobecného vzdelávania,
- b/ pred schválením posudzuje všetky návrhy na tvorbu a zmenu zákonov týkajúcich sa všeobecného vzdelávania alebo na vykonanie iných opatrení týkajúcich sa všeobecného vzdelávania,
- c/ vypracuje (strednodobú a dlhodobú) výchovno-vzdelávaciu koncepciu Reformovanej kresťanskej cirkvi na Slovensku a predloží ju na schválenie Synode,
- d/ dozerá na všeobecno-vzdelávacie zariadenia našej cirkvi, zosúľať uje a koordinuje ich činnosť, dohliada na výchovu v duchu reformovanej viery,
- e/ pre všeobecno-vzdelávacie zariadenia vypracuje zásady Organizačného a spravovacieho poriadku, domáceho poriadku školy, pedagogického programu a iných predpisov,
- f/ zabezpečením a prípravou učebných osnov, učebníc a učebných pomôcok podporuje činnosť jednotlivých zariadení,
- g/ radami a doporučeniami odborníkov v oblasti organizácie prevádzky a administratívy podporuje činnosť jednotlivých zariadení,
- h/ zabezpečí a zorganizuje každoročný doškoloovací kurz pedagógov všeobecno-vzdelávacích zariadení, materiály doškolovacích kurzov predloží na schválenie Predsedníctvu synody,
- i/ usporadúva celoštátne predmetové súťaže pre žiakov všeobecno-vzdelávacích zariadení našej cirkvi,
- j/ vedie evidenciu o všetkých všeobecno-vzdelávacích zariadeniach Reformovanej kresť. cirkvi na Slovensku, ich databázy spravuje zodpovedne,
- k/ udržiava styky s príslušnými orgánmi iných cirkví, respektíve štátnych a spoločenských organizácií,
- l/ o svojej činnosti referuje Synode, respektíve Predsedníctvu synody,

k/ všetky písomné podania týkajúce sa všeobecno-vzdelávacích zariadení (ods. 1 § 9. a ods. 13 § 13.) predložiť po ich posúdení Predsedníctvu synody.

(4) Rada všeobecného vzdelávania z vlastných radov volí predsedu na dobu 2 rokov. Úlohou predsedu rady je:

a/ zvolať a viesť zasadnutia Rady všeobecného vzdelávania,

b/ všeobecne zastupovať záujmy Rady všeobecného vzdelávania.

(5) Rada všeobecného vzdelávania môže poveriť referenta z vlastných radov za účelom zastupovania v jednotlivých záležitostiach.

(6) Rada všeobecného vzdelávania zasadá podľa potreby, ale aspoň štyrikrát ročne.

§ 6.

Všeobecno-vzdelávacie valné zhromaždenie

(1) Všeobecno-vzdelávacie valné zhromaždenie Reformovanej kresťanskej cirkvi na Slovensku tvoria: riaditelia všeobecnovo-vzdelávacích zariadení, duchovní jednotlivých škôl a Rada všeobecného vzdelávania. Zasadá aspoň raz ročne.

(2) Všeobecno-vzdelávacie valné zhromaždenie z povolenia Rady všeobecného vzdelávania zvoláva predseda Rady. Predsedom Všeobecno-vzdelávacieho valného zhromaždenia je predseda Rady všeobecného vzdelávania.

(3) Všeobecno-vzdelávacie valné zhromaždenie sa musí zvolať, ak o to požiada odôvodnenou písomnou žiadosťou aspoň štvrtina jeho členov.

(4) Všeobecno-vzdelávacie valné zhromaždenie preroková otázky týkajúce sa všeobecného vzdelávania, obzvlášť:

a/ referát o činnosti Rady všeobecného vzdelávania

b/ referáty o činnosti a práci jednotlivých všeobecnovo-vzdelávacích zariadení

c/ všetky záležitosti, ktoré boli predstreté členmi alebo Radou všeobecného vzdelávania valnému zhromaždeniu

§ 7.

Zriaďovanie všeobecno-vzdelávacích zariadení

(1) Všeobecno-vzdelávacie zariadenie je samostatnou právnickou osobou, zriadenou na zabezpečenie cieľov a úloh obsiahnutých v tomto zákone. Môže pozostávať z jedného alebo z viacerých celkov.

(2) V názve všeobecno-vzdelávacieho zariadenia musí figurovať slovo „reformovaná“

(3) Zriaďovateľom všeobecno-vzdelávacieho zariadenia môže byť:

a) Generálna cirkev,

b) ktorýkoľvek seniorát RKC na Slovensku,

c) ktorýkoľvek cirkevný zbor RKC na Slovensku.

(4) Korporácie oprávnené k zriadeniu – po predbežnej dohode – aj spoločne môžu zriaďovať všeobecno-vzdelávacie zariadenia.

Podmienky zriadenia:

(5) K zriadeniu, prevzatíu, pozastaveniu činnosti všeobecno-vzdelávacieho zariadenia, taktiež k zmene zriaďovacej listiny je potrebné uznesenie valného zhromaždenia zriaďovateľa, v prípade Generálnej cirkvi uznesenie Synodnej rady.

(6) K zriadeniu, prevzatíu všeobecno-vzdelávacieho zariadenia, taktiež k zmene zriaďovacej listiny je potrebné schválenie Rady všeobecného vzdelávania.

(7) Ak úmysel zriaďovateľa nie je v súlade s týmto zákonom, Všeobecno-vzdelávacia rada schválenie odoprie.

(8) Rada všeobecného vzdelávania žiadosť o schválenie posúdi do 30 dní.

(9) K zahájeniu činnosti treba vyžadovať súhlas štátu, k tomu potrebné dokumenty je zriaďovateľ povinný predložiť Ministerstvu školstva v zákonom určenej lehote. Zariadenie svoju existenciu začína dňom zaradenia do siete škôl Slovenskej republiky. Zaradenie zariadenia musí dať zriaďovateľ na vedomie príslušnému zboru, seniorátu, Generálnej cirkvi a Rade všeobecného vzdelávania.

(10) Skutočnosť zriadenia všeobecno-vzdelávacieho zariadenia, respektíve jeho zaradenia do siete škôl Slovenskej republiky zachycuje Zriaďovacia listina.

(11) Organizačný a spravovací poriadok zariadenia musí vstúpiť do platnosti v lehote 3 mesiacov od zahájenia činnosti.

(12) Všeobecno-vzdelávacie zariadenia, ktoré pri nadobudnutí platnosti tohto zákona, jeho prípadných zmien, alebo zásad Rady všeobecného vzdelávania už fungujú, sú povinné do 3 mesiacov prijať zosúladený Organizačný a spravovací poriadok.

ČINNOSŤ A ORGANIZAČNÝ PORIADOK VŠEOBECNO-VZDELÁVACÍCH ZARIADENÍ

§ 8.

I. Práva a povinnosti zriaďovateľa

(1) Zriaďovateľ spôsobom určeným v tomto zákone rozhoduje o zriadení, reorganizovaní, odovzdaní a zrušení všeobecno-vzdelávacieho zariadenia.

(2) Zabezpečuje podmienky na realizáciu zásad viery a cieľov určených týmto zákonom, pomáha pri ich uskutočnení a dozerá na ich realizáciu.

(3) Zriaďovateľ po zriadení všeobecno-vzdelávacieho zariadenia zriadi školskú stolicu všeobecno-vzdelávacieho zariadenia, príjme Organizačný a spravovací poriadok školskej stolice, ktorý obsahuje úlohy a okruh pôsobnosti školskej stolice.

(4) Schváli Organizačný a spravovací poriadok a Pedagogický program zariadenia.

(5) Vymenuje, respektíve poverí riaditeľa zariadenia a nad riaditeľom vykonáva pracovno-právne záležitosti.

(6) Zriadi duchovenskú stanicu pre duchovného školy a zabezpečí jeho obsadenie.

(7) Zriaďovateľ môže odhliadnuť od zriadenia duchovenskej stanice. V takomto prípade úlohu duchovného školy vykonáva duchovný cirkevného zboru.

(8) V spolupráci s Radou všeobecného vzdelávania vyhodnocuje splnenie úloh predsavzatých v Pedagogickom programe a úspešnosť pedagogickej a odbornej činnosti.

(9) V akejkolvek záležitosti môže požiadať o posudok príslušného orgánu cirkevnej vrchnosti a Rady všeobecného vzdelávania.

(10) Zabezpečí finančné podmienky k činnosti a rozvoju zariadenia, dozerá na činnosť, hospodárenie a vydávanie údajov zariadenia.

§ 9.

(1) Finančné príspevky a podpory určené na všeobecné vzdelávanie a odborný výcvik nesmú byť využité na iné účely. O využití akýchkoľvek príspevkov zriaďovateľ je povinný prostredníctvom Rady všeobecného vzdelávania referovať Predsedníctvu synody.

§ 10.

(1) Zriaďovateľ je povinný odoprieť schválenie Organizačného a spravovacieho poriadku a Pedagogického programu, ak tie úplne nezodpovedajú tomuto zákonu a zásadám vypracovaným Radou všeobecného vzdelávania, taktiež ak tie neobsahujú všetky úlohy a očakávania predpísané zriaďovateľom a pre ktoré zabezpečil podmienky.

(2) Odôvodnene odopretie schválenia je nutné písomne oznámiť zariadeniu. Ak zriaďovateľ písomnej schválovacej povinnosti do 30 dní neučiní zadosť, Organizačný a spravovací poriadok, respektíve Pedagogický program treba považovať za schválený.

§ 11.

II. Školská stolica

(1) Zriaďovateľ zriaďuje Školskú stolicu na dosiahnutie nasledujúcich cieľov:

- a) zabezpečenie personálneho obsadenia zariadenia,
- b) zabezpečenie úrovne vzdelávania a výchovy k viere a mravom,
- c) podpora výchovno-vzdelávacej činnosti,
- d) zosúladenie činnosti zariadenia s týmto zákonom a so zákonmi a nariadeniami Slovenskej republiky platnými pre školské zariadenia.

(2) Ak jedno zariadenie zahŕňa v sebe viacero typov škôl (materské školy, základné a stredné školy, internáty a iné zariadenia so svojráznymi výchovno-vzdelávacími úlohami), musí sa zriadiť spoločná Školská stolica.

(3) Vedúcim Školskej stolice je predseda Školskej stolice, ktorého volia členovia Školskej stolice z radu zástupcov zriaďovateľa. Duchovný školy sa považuje za zástupcu zriaďovateľa.

(4) Členovia Školskej stolice sú: z úradnej moci duchovný školy a riaditeľ, volení sú traja zástupcovia zriaďovateľa, dvaja zástupcovia učiteľského zboru a dvaja zástupcovia združenia rodičov. Poverenie volených zástupcov trvá tri roky.

(5) Členstvo v Školskej stolici je neplatená funkcia.

(6) Školská stolica zasadá podľa potreby, ale aspoň štyrikrát ročne.

(7) Členovia Školskej stolice sú povinní o zasadnutí referovať zboru, ktorý ich delegoval.

(8) Činnosť Školskej stolici stanovuje Organizačný a spravovací poriadok Školskej stolice prijatý zriaďovateľom.

§ 12.

III. Vedenie zariadenia

(1) Vedenie školy je najvyšším vnútorným konzultatívnym zborom. Predsedom je riaditeľ, členmi sú zástupcovia riaditeľa a duchovný školy.

(2) Vedenie školy, ako zbor disponuje s konzultatívnym, posudzovacím a navrhovacím právom vo všetkých záležitostiach týkajúcich sa zariadenia.

§ 13.

Riaditeľ

(1) Riaditeľ – ako vedúci zariadenia – zastupuje zariadenie a je zodpovedný za jeho zákonné spravovanie.

(2) Riaditeľa na základe posúdenia Školskej stolice menuje, poveruje, poprípade odvoláva zriaďovateľ.

(3) Ak niektoré zariadenie ešte nezačalo svoju činnosť, zriaďovateľ môže poveriť riaditeľa aj bez posúdenia Školskej stolice.

(4) K menovaniu (povereniu) dochádza na základe konkurzného konania, alebo oslovenia jedného kandidáta. Podmienky konkurzného konania je povinný zriaďovateľ uverejniť v oficiálnej publikácii našej cirkvi a aspoň v jednom denníku.

(5) Riaditeľ sa menuje na päť rokov. Podmienky menovania sú:

- a) kalvínske vierovyznanie, konfirmácia a aktívne členstvo v zbore,
- b) teologické vzdelanie alebo dosiahnutie tohto vzdelania môže byť v priebehu (katechetický seminár alebo teologický inštitút),
- c) najvyššie pedagogické vzdelanie predpísané pre daný typ zariadenia a päť ročná prax,
- d) mravný a usporiadaný súkromný život,
- e) predpoklady na vedúce postavenie.

(6) Ak z horeuvedených podmienok nanajvyš dvom nemôže učiniť zadosť ani najvhodnejší kandidát, zriaďovateľ ho môže poveriť vedením na dobu nanajvyš jedného roka. Toto poverenie sa môže obnoviť iba raz.

(7) Vymenovanie (poverenie) riaditeľa je spojené s hlavným pracovným pomerom pedagogického pracovníka v danom zariadení.

(8) Riaditeľ svoje miesto zaujme sviatočnou prisahou. (text prisahy viď. prílohy)

(9) Riaditeľ môže byť odvolaný, ak sa vážne alebo opätovne previnil proti platným cirkevným a štátnym právnym predpisom, respektíve ak medzichasom už nevyhovuje viac ako dvom podmienkam uvedeným v § 13. ods.5.

Práva riaditeľa

(10) Riaditeľ vykonáva pracovno-právne záležitosti, je prítomný na zasadnutiach zriaďovateľa týkajúcich sa zariadenia a rozhoduje vo všetkých záležitostiach týkajú-

cich sa zariadenia, ktoré právne predpisy alebo dohody nepoukazujú do kompetencie iných. V zabezpečení zamestnaneckých, životných a pracovných podmienok, odmeňovania a v disciplinárnych záležitostiach pracovníkov zariadenia svoju právomoc vykonáva v zmysle právnych predpisov.

(11) Riaditeľ je povinný zabezpečiť, aby ním vedené zariadenie fungovalo v súlade s Ústavou a právnymi predpismi Reformovanej kresťanskej cirkvi na Slovensku, v duchu jej mravných hodnôt, taktiež v súlade s Ústavou a so zákonmi Slovenskej republiky.

(12) *Riaditeľ je zodpovedný:*

- za dosiahnutie cieľov obsiahnutých v cirkevných právnych predpisoch a v zriaďovacej listine, za odbornú a dobre vykonanú realizáciu pedagogického programu,
- za starostlivé, rozumné a úsporné zaobchádzanie s majetkom zariadenia,
- za prípravu ročného rozpočtu zariadenia a za presnú agendu,
- za domáce, zahraničné, cirkevné a svetské styky zariadenia,
- za spoluprácu zariadenia s organizáciami, ktoré sa zúčastňujú činnosti tohto zariadenia (školská stolica, združenie rodičov)

(13) Riaditeľ je povinný o činnosti a finančnom hospodárení zariadenia referovať zriaďovateľovi a prostredníctvom Rady všeobecného vzdelávania Predsedníctvu synody.

(14) Ďalšie úlohy, povinnosti a práva riaditeľa sú obsiahnuté v Organizačnom a spravovacom poriadku zariadenia.

§ 14. Duchovný školy

(1) Duchovný školy je vedúcim cirkevného života zariadenia, riadiacim výuku náboženstva a mravnej výchovy. Duchovný školy je najvyšším zástupcom spirituálneho záujmu zriaďovateľa vo vnútri zariadenia, preto z úradnej moci je členom Školskej stolice, taktiež pedagogickej komisie zaoberajúcej sa pedagogickými a disciplinárnymi záležitosťami.

(2) Ak zriaďovateľom je cirkevný zbor, môže odhliadnuť od zriadenia miesta duchovného školy. V takomto prípade povinnosti duchovného školy vykonáva duchovný cirkevného zboru.

(3) Duchovného školy volí v prípade cirkevného zboru presbiterium, v prípade seniorátu Seniorálne valné zhromaždenie, v prípade Generálnej cirkvi Synodná rada na dobu 5 rokov.

(4) Miesto duchovného školy môže byť obsadené aj na základe poverenia. V takomto prípade, zriaďovateľ, musí postupovať v zmysle platných cirkevných predpisov.

Právny postoj duchovného školy

(5) Pracovnoprávne záležitosti duchovného školy vykonáva Reformovaná kresťanská cirkev na Slovensku.

Zodpovednosť duchovného školy

(6) Duchovný školy je usmerňovateľom zariadenia ako zboru, je pastierom duchovného života školského kolektívu. V tejto funkcii je obzvlášť zodpovedný:

- za vytvorenie, pestovanie a udržiavanie reformovanej kresťanskej výchovy v zariadení,
- za obsah náboženskej výuky v škole, za jej odbornú a pedagogickú úroveň,
- za formálnu a obsahovú stránku náboženského života kolektívu školy.

(7) Ďalšie úlohy, povinnosti a práva duchovného školy sú obsiahnuté v Organizačnom a spravovacom poriadku zariadenia.

§ 15. Zástupca riaditeľa

(1) Zástupca(ovia) riaditeľa je(sú) bezprostredným spolupracovníkom(kmi) riaditeľa, poverený(mi) pedagogickým a administratívnym riadením zariadenia, z úradnej moci je(sú) členom(mi) vedenia školy. Jeho(ich) aktivita zahŕňa všetky výchovno-vzdelávaciu činnosť zariadenia.

Právny postoj zástupcu riaditeľa

(2) Zástupcu riaditeľa – po vypočutí mienky pedagogického zboru, na základe schválenia Školskej stolice – menuje, prípadne odvoláva riaditeľ zariadenia.

(3) Poverenie zástupcu riaditeľa môže dostať pedagóg zariadenia, ktorý je zamestnaný na dobu neurčitú. Poverenie môže byť na dobu určitú alebo na dobu neurčitú.

(4) Toto poverenie môže zaniknúť odvolaním, schváleným Školskou stolicou, jeho iniciátorom môže byť tak poverovateľ, ako aj poverenec.

(5) Bezprostredným nadriadeným a zamestnávateľom zástupcu riaditeľa je riaditeľ zariadenia.

Zodpovednosť zástupcu riaditeľa

(6) Osobná zodpovednosť zástupcu riaditeľa – vyplývajúca z jeho okruhu úloh a pôsobnosti – sa rozširuje na všetky oblasti jeho kompetencie. V súlade s tým je zodpovedný:

- za kvalitu odbornej a pedagogickej činnosti zariadenia,
- za administratívny poriadok každodennej činnosti zariadenia,
- za presné vykonanie úloh obsiahnutých v ročnom pracovnom pláne.

(7) Ďalšie úlohy, povinnosti a práva zástupcu riaditeľa sú obsiahnuté v Organizačnom a spravovacom poriadku zariadenia.

§ 16.

IV. Pedagogický zbor

(1) Pedagogický zbor je vo výchovno-vzdelávacích záležitostiach hlavným konzultatívnym a uznášaným sa orgánom zariadenia, ktorého predsedom je riaditeľ.

(2) Plnoprávnym členom pedagogického zboru je každý zamestnanec zariadenia s pedagogickým zaradením, taktiež

zamestnanec s primeraným vzdelaním, ktorý je zamestnaný aspoň na polovičný úväzok a svojou prácou bezprostredne podporuje výchovno-vzdelávaciu činnosť zariadenia.

(3) K zamestnaniu, poprípade prepusteniu učiteľov zariadenia – s výnimkou externých učiteľov – je potrebný súhlas Školskej stolice. V iných prípadoch pracovno-právne záležitosti učiteľov patria do kompetencie riaditeľa zariadenia. Pre učiteľov zariadenia sú taktiež platné štátne i cirkevné zákony a predpisy vzťahujúce sa na ne.

(4) Každý zamestnanec zariadenia – bez ohľadu nato, aké je jeho náboženstvo a v akom pracovnom zaradení pracuje – musí brať do úvahy, že je spolupracovníkom reformovaného kresťanského spoločenstva, a preto svojím vystupovaním, prejavom a životom je povinný podporovať výchovu mladých vo viere a mravnosti podľa evanjelia.

(5) Nech je pedagóg - pri vykonávaní svojich povinností i v osobnom živote – vzorom svojou vernosťou k škole, k cirkvi a k svojmu národu, taktiež bezúhonným a nábožným životom.

(6) Zariadenie nech sa usiluje o to, aby členovia jeho pedagogického zboru boli ľudia reformovaní, aktívni veriaci, vzorní, odborne kvalifikovaní a na vykonanie svojich úloh vhodní.

(7) Každý člen pedagogického zboru začína svoje pôsobenie slávnostnou prísahou. (text prísahy vid' prílohy)

§ 17.

V. Zamestnanci

(1) Spoločenstvo zamestnancov pozostáva z pedagogického zboru a z administratívnych a technických zamestnancov zariadenia.

(2) O zamestnávaní administratívnych a technických pracovníkov rozhoduje riaditeľ. Organizačný a spravovací poriadok, vnútorný poriadok školy a požadovaný mravný život je záväzný aj voči nim.

§ 18.

VI. Združenie rodičov

(1) Na podporu výchovnej činnosti zariadenia sa z

radov rodičov žiakov zariadenia vytvára združenie rodičov, ktoré je konzultatívnym a navrhovacím orgánom.

(2) Združenie rodičov pozostáva z dvoch zástupcov každej triedy. Vedúcim združenia je zvolený predseda.

(3) Vnútornú štruktúru a okruh pôsobnosti združenia rodičov určujú jeho Organizačný a spravovací poriadok a dopĺňujúce nariadenia riaditeľa primerané jej úlohám.

§ 19.

VII. Združenie žiakov a rada študentov

(1) Združenie žiakov zariadenia je vytvorené stanoveným spôsobom a podľa presných princípov z nižších a vyšších združení žiakov, jeho členom je každý žiak.

(2) Žiakom zariadenia je možné stať sa prijatím alebo prestupom. O prijatí alebo prestupe študenta zohľadnením Organizačného a spravovacieho poriadku školy a štátnych právnych predpisov rozhoduje riaditeľ.

(3) Žiaci zariadenia sa so súhlasom riaditeľa môžu pripojiť k rade študentov fungujúcej na škole, k organizovaným študentským spoločenstvám fungujúcim mimo školy (zväz SDG, zväz skautov), alebo môžu založiť iné spoločenstvá.

(4) Činnosť týchto študentských spoločenstiev musí byť zosúladená s Organizačným a spravovacím poriadkom zariadenia, s vnútorným poriadkom zariadenia a s nariadeniami vydanými riaditeľom zariadenia.

(5) Žiaci svoje štúdium v zariadení začínajú sviatočnou prísahou. (text prísahy vid' prílohy)

§ 20.

Záverečné ustanovenia

(1) Vo všetkých záležitostiach s ktorými tento zákon nedisponuje, je potrebné upotrieť platné štátne a cirkevné právne predpisy.

(2) Tento zákon nadobúda účinnosť uverejnením v úradnom orgáne Reformovanej cirkvi v Kalvínskych hlasoch.

(3) Prijatím tohto zákona stráca platnosť VII. Štatút (o reformovaných školách) vyhlásený 9-10. júla 1996 v Komárne.